Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №2 от 09.09.2021г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 5 п.Тавричанка
_____Мазитова Е.И.
Приказ № 112/1-а от 09.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 п.Таричанка Надеждинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 п.Тавричанка Надеждинского района» (далее - Учреждение, МБОУ «СОШ № 5»):

определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;

обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования ОО и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

Приказ №442 от 28.08.2020г. Министерство просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 426;

Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

Приказ №1139 от 16.08.2021г. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ»;

Уставом МБОУ «СОШ № 5 п.Тавричанки Надеждинского района».

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной

Документ подписан электронной подписью.

аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 5 п.Тавричанка Надеждинского района».

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, отражающая степень ресурсного обеспечения, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм/компонентов, так же о содержании условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;
- НОКО - независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- ВШК - внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольнооценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО;
- Модуль МСОКО – модуль «Многоуровневая система оценки качества образования». Это модуль автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», функционал которого на уровне каждого обучающегося, каждого класса. Каждой общеобразовательной организации, каждого муниципального образования и региона в целом:
  - автоматизированная оценка качества образования;
  - прогноз результатов ЕГЭ, ОГЭ;
  - выявление «проблемных компонентов», влияющих на качество образования;
  - анализ диагностических работ по протоколам, разработанных в соответствии с ФГОС.
- Диагностика - контрольный замер, срез;
- Мониторинг - системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе»;
- Оценка (оценочная процедура) - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- Всероссийские проверочные работы – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- КИМ - контрольно-измерительные материалы;
- ООП - основная образовательная программа;
- УУД - универсальные учебные действия;
- ФГОС ОО - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в

Документ подписан электронной подписью.

МБОУ «СОШ № 5 п.Тавричанка Надеждинского района» и включает в себя:

субъекты контрольно-оценочной деятельности;
контрольно-оценочные процедуры;
контрольно-измерительные материалы;
аналитические документы для внутреннего потребления;
информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования, сбор, обобщение и анализ информации о состоянии системы образования в ОО и основных показателях ее функционирования, прогнозирования тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования являются:

• получить объективную информацию о функционировании и развитии общего образования в ОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования с использованием возможностей модуля МСОКО;

• предоставить всем участникам образовательных отношений и общественности информацию о качестве образования (оценки уровня индивидуальных образовательных достижений), в том числе через использование модуля МСОКО АИС «Сетевой город. Образование»;

• принимать обоснованные (на основе отчетов и прогнозов, сформированных в модуле МСОКО) и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

• планировать контроль на основе аналитической информации сформированной в модуле МСОКО и «Отчеты» АИС «Сетевой город. Образование»;

• прогнозировать развитие образовательной системы ОО с использованием модуля МСОКО;

• формирование единой системы оценки состояния образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ СОШ № 5

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

минимизации системы показателей с учетом различных направлений ВСОКО;

Документ подписан электронной подписью.

- сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Порядок организации ВСОКО

3.1. Организацию ВСОКО, оценку качества образования и интерпретацию полученных данных осуществляют: администрация школы, педагогический совет, методический совет школы, педагогические работники, управляющий совет.

3.2. Организационно-технологическую структуру ВСОКО составляет система повышения квалификации педагогов и иных специалистов для проведения контрольно-оценочных процедур по новым технологиям, инструментарий для проведения педагогических измерений, в т.ч. стандартизированные контрольно-оценочные материалы и методики оценки качества образования.

3.3. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с задачами, обозначенными в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.4. Функционирование ВСОКО в МБОУ СОШ № 5 обеспечивают все педагогические и иные работники школы, осуществляющие профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в т. ч. педагогические работники, работающие по совместительству.

3.4.1. Администрация МБОУ СОШ № 5 обеспечивает повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам оценки качества образования, формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координирует и контролирует работу по вопросам оценки качества образования, готовит аналитические материалы о качестве образования и функционировании ВСОКО, определяет состояние и тенденции развития образовательной системы, на основе которых принимаются управленческие решения по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

3.4.2. Методические объединения педагогов и педагогические работники осуществляют организационно-технологическое сопровождение функционирования ВСОКО, разработку, формирование и апробацию измерительных материалов для оценки качества образования в соответствии с реализуемыми учебными курсами (программами), инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования ВСОКО, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации полученной информации, подготовку аналитических материалов о качестве образования и функционировании ВСОКО.

3.4.3. Управляющий совет решает вопросы функционирования и развития учреждения, оказывает содействие в реализации процедур внутренней и внешней (независимой) оценки качества образования, созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.4.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении результатов ВСОКО и принятии решений по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

3.5. Направления ВСОКО:
- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

3.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Учреждением отчета о самообследовании.

3.7. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

3.8. Основные мероприятия ВСОКО:
- оценка соответствия реализуемых в Учреждении образовательных программ федеральным

Документ подписан электронной подписью.

требованиям;

- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

3.9. подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5 п.Тавричанка Надеждинского района»

3.10. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя Учреждения об организации и проведении контрольнооценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.11. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Учреждения.

4. Оценка реализации основной образовательной программы

4.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

4.2. В реализации учебного плана и рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе и курсов внеурочной деятельности основной образовательной программы ОО оценке подвергаются:

- учет в ОО специфики и традиций, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной форме обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно индивидуальным образовательным возможностям и потребностям обучающихся);
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана требованиям ФГОС;
- наличие материалов, подтверждающих интеграцию национальных, региональных и этнокультурных особенностей в содержании учебных предметов обязательной части учебного плана;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(-ым) предмету(-ам), курсу(-ам), дисциплине(-ам) (модулю (ям) выполнения рабочих программ с использованием возможностей модуля МСОКО и формируемых в модуле отчетов;
-обеспеченность плана внеурочной деятельности в рамках ООП рабочими программами и

Документ подписан электронной подписью.

другими документами по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;

- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности

4.3. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по критериям, указанным в приложении 1.

4.4. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом государственно-общественного управления Учреждения.

4.5. В случае внесения в ООП изменений и дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

4.6. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение методического совета МБОУ «СОШ № 5 п.Тавричанка Надеждинского района» в целях своевременного внесения коррективов в содержание указанной программы. Образец справки представлен в приложении 2.

4.7. Информация по пунктам 1.1-1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании (приложение 3).

4.8. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

4.9. Оценка образовательной деятельности осуществляется с использованием модуля «Отчеты» АИС СГО «Сетевой город. Образование» по следующим показателям:

4.9.1. общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу;

4.9.2. предоставляемые формы получения образования, количество учащихся, получающих образования по каждой их форм.

5. Оценка условий реализации основной образовательной программы

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС ОО к кадровым, психологопедагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.

5.2. В отношении ООП, разработанных на основе ФГОС, используются подходы, соответствующие пункту 4.1 настоящего положения.

5.3. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния данных условий. Предметом контроля выступают критерии развития условий (приложение 4).

5.4. Совокупность критериев оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.5. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (входная оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании Учреждения.

5.6. Входная оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Данная оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития в период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

5.6. Критерии входной оценки и критерии «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с органом государственно-общественного управления Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

5.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
- выполнение критериев «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в Учреждения.
5.8. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности Учреждения включаются в отчет о самообследовании.
5.9. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

6. Оценка уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения ООП.

6.1. Оценка достижения предметных планируемых результатов освоения ООП с использованием возможностей модуля МСОКО проводится в следующих формах:
- промежуточная аттестация с учетом индивидуального выбора обучающихся/родителей (законных представителей) обучающихся, на основе письменного заявления;
6.2. Оценка достижения метапредметных планируемых результатов освоения ООП проводится в следующих формах: комплексная контрольная работа; диагностика педагога-психолога; экспертное заключение по результатам выполнения учащимися группового проекта.
6.3. Контрольно-измерительные материалы для оценки достижения учащимися предметных результатов освоения ООП разрабатывается на школьном уровне в формах, принятых ОО с обязательных составлением и заполнением протоколов контрольных работ в соответствии с ФГОС в АИС «Сетевой город. Образования».
6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием возможностей модуля МСОКО:
- организуются и проводятся в ОО согласно «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в ОО;
- являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП.
6.5. В рамках текущего контроля, как контроля формирующего, проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования с использованием возможностей модуля МСОКО: предметных и (или) метапредметных.

Качество образовательных результатов:
-уровень обученности (предметные результаты обучения, включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ, ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения;
- здоровье обучающихся;
-достижения обучающихся, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:
- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся;
- дополнительные образовательные программы (соответствие интересам обучающихся и запросам родителей);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- качество инновационной деятельности.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- медицинское сопровождение и школьное питание;

Документ подписан электронной подписью.

- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- общественно-государственное управление и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития).

6.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении получении аттестата о среднем общем образовании. Участие МБОУ СОШ № 5 в ВПР не является обязательным, решение об участии в них Учреждение принимает самостоятельно, ВПР проводятся Учреждением самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в учреждении.

6.7. Всероссийские проверочные работы могут выполняться учащимися всех классов. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимает учреждение самостоятельно. Перечень предметов для выполнения ВПР учреждение определяет самостоятельно из перечня региональными органами управления и образования.

6.8. Задания ВПР обязательно выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные обучающиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

6.9. ВПР выполняются согласно регламента. Бланков ответов не предусмотрено. Ответы записываются на полях в листах с заданиями. ВПР проводится учителем, преподающем в данном классе. Для выставления отметок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания, Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3 дней.

6.10. Проверка работ осуществляется по одной из моделей: Модель 1: учреждение полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий.

6.11. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС ОО.

6.11.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

6.11.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по показателям согласно приложению 5.

6.11.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по показателям согласно приложению 6.

6.11.4. Обобщенные показатели оценки, внесенные в приложение 6, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Детализацию делает лицо, ежегодно назначаемое приказом руководителя Учреждения об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.

6.11.5. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

6.11.6. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность

Документ подписан электронной подписью.

личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 7.

6.11.7. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету.

7. ВСОКО и ВШК

7.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

7.2. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы Учреждения.

7.3. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Учреждении.

7.4. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

8.2. Различают:

-обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС ОО;

-мониторинг показателей отчета о самообследовании;

- мониторинги, которые проводятся в соответствии с программой развития Учреждения.

8.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

9. Порядок создания и совершенствования ВСОКО

9.1. В преддверии начала каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года педагогический коллектив МБОУ «СОШ №5 п.Тавричанка Надеждинского района», рассматривают Положение о ВСОКО. Комиссия ВСОКО, созданная администрацией МБОУ «СОШ №5», изучает все замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по ВСОКО на заседание педагогического совета школы. После согласования представленных документов на педагогическом совете школы эти документы утверждаются директором МБОУ«СОШ №5 п.Тавричанка Надеждинского района». В течение учебного года ВСОКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми документами по ВСОКО до начала следующего учебного года.

10. Документация ВСОКО

10.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

10.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте Учреждения документом ВСОКО является отчет о самообследовании. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

10.3. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя Учреждения об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

10.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя Учреждения.

11. Заключительные положения

11.2. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с положением о фонде оплаты труда в Учреждения, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Документ подписан электронной подписью.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Учреждения.

11.4. Основания для внесения изменений в настоящее Положение: изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС; существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.5. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Критерии оценки образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1	2	3
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется Количество человек
	• очно-заочная	
	• заочная	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
	• с применением электронного обучения	
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов,	Имеется / не имеется

Документ подписан электронной подписью.

	дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
2.11	• по очно-заочной, заочной форме	
	• с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество единиц / не имеется
	• 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	
	• профильных классов на уровне среднего общего образования	
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

Документ подписан электронной подписью.

Образец справки по результатам ВШК

Справка по итогам проведения внутришкольного контроля ____ *(предмет контроля)*
Сроки проведения контроля: с « ___ » по « ___ » _____ 20_____ г.
Вид контроля: _____ .
Результаты контроля
Контроль реализации программы _____ *(указывается уровень общего образования, название образовательной программы)* осуществляется по следующим направлениям: содержание программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2).

Таблица 1. Содержание программы

Предмет контроля	**Результаты**
1	**2**
Соответствие структуры программы_____требованиям ФГОС *(указывается уровень общего образования)*	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС *(указать уровень общего образования)*	
Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП *(указать уровень общего образования)*	Да / Нет
Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению учащимися планируемых результатов программы_____	
Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП *(указатьуровень общего образования)*	Да / Нет / Частично
Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закрепленные программой результаты	
Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП *(указать уровень общего образования)*	
Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты	
Представлены необходимые приложения к программе	Да / Нет
В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений	
Часть программы, сформированная участниками образовательных отношений, подкреплена необходимыми документами	
Оценочные материалы разработаны и приложены к программе	
Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программы	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Организовано взаимодействие с организациями-партнерами; привлечены консультанты, эксперты, научные руководители	Да / Нет / Частично

Далее дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно.

Документ подписан электронной подписью.

Таблица 2. Выполнение программы_____

Предмет контроля	*Результаты*
Учебные занятия, выделенные в рабочих программах, проведены	Да / Нет
Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса	Да / Нет
Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены	Да / Нет

Далее дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно.

Выводы:

1. Положительные эффекты: *(перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры и проч.).*
2. Недостатки в содержании программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их устранения).*
3. Факты невыполнения программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их выполнения).*

Рекомендации (мероприятия) по итогам контроля: _____

Справка подготовлена: *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Со справкой ознакомлен(ы): *(Ф.И.О., должность, подпись)*

« __ »_____ 20 ___ г.

Документ подписан электронной подписью.

Структура отчета о самообследовании

Название	Содержание
1	2
Общая характеристика образовательной деятельности ОО	Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии со сведениями в ее уставе. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти. Инновационная деятельность *(при наличии)*.
Система управления ОО	Структура управления, включая органы коллегиального и государственно-общественного управления. Взаимосвязи органов управления
Содержание подготовки обучающихся	Виды реализуемых ООП. Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования: • начального общего образования; • основного общего образования; • среднего общего образования. Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся. Направленности дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждой направленности
Качество подготовки обучающихся	Успеваемость *(отсутствие или наличие неудовлетворительных оценок в процентах)* и качество знаний *(количество оценок «хорошо» и «отлично» в процентах, количество успевающих только на указанные оценки в процентах)*. Количество учащихся, набравших не менее 210 баллов по трем предметам ЕГЭ. Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников *(по уровням общего образования)*. Другие показатели качества подготовки обучающихся.
Особенности организации учебного процесса	Количество классов. Режим образовательной деятельности. Продолжительность учебного года и каникул. Количество обучающихся, получающих образование: • в очно-заочной форме; • заочной форме. Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим

Документ подписан электронной подписью.

	требованиям. Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме. Количество обучающихся, осваивающих ООП: • с применением дистанционных технологий; • с применением электронных средств обучения
Информация о востребованности выпускников	Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем. Процент поступления в ОО ВПО,СПО от общего количества выпускников. Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием. Доля педагогических работников, имеющих ВКК, 1 КК, СЗД. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников. Сведения о повышении квалификации педагогических работников. Обеспеченность ОО педагогическими кадрами (*педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования и пр.)*
Учебно -методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося
Библиотечноинформационное обеспечение образовательного процесса	См. приложение 4 к Положению о ВСОКО (разделы 1-2)
Материально -техническая база ОО	См. приложение 4 к Положению о ВСОКО (разделы 3-4)
Функционирование ВСОКО	См. положение о ВСОКО
Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию	Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года / нескольких лет. Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям *(при ее наличии).* Общий вывод о результатах самообследования.

Приложение 4

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерений	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель	Планируемый показатель (по	Факт выполнения «дорожной карты»
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников: • имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (всего по ОО и по уровням общего образования)	Чел. / %			
	• имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля, направления подготовки), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	• которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: • первая; • высшая	Чел. / %			
	• педагогический стаж работы которых составляет: • до 5 лет; • свыше 30 лет	Чел. / %			
	• своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС ОО, в общей % численности педагогических работников	Чел. / %			
	• охваченных непрерывным профессиональным образованием: — тренинги, обучающие семинары, стажировки; — вне программ повышения квалификации	Чел. / %			
	• реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел. / %			
	• являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» (по этапам конкурса)	Чел. / %			
	• являющихся победителями или призерами	Чел. /			

Документ подписан электронной подписью.

	муниципальных, региональных и федеральных конкурсов профессионального мастерства	%			
	• имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел. / %			
	• ведущих личную страничку на сайте ОО	Чел. / %			

Документ подписан электронной подписью.

		%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников: • прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	• имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в программе воспитания	Ед. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в программе формирования и развития УУД	Ед. / %			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога, в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед. / %			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Есть/ нет			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон	Есть/ нет			
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС ОО)	Ед. / %			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: • с обеспечением возможности работы на стационарных или переносных компьютерах; • с медиатекой; • оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; • с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных	Да / нет			

Документ подписан электронной подписью.

	в помещении библиотеки; • с возможностью размножения печатных бумажных материалов				
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел. / %			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Доля уроков (лабораторных занятий, практикумов) в общем объеме учебного плана, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
	Доля внеурочных мероприятий в общем объеме плана внеурочной деятельности, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед. / %			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов Интернета	Да / Нет			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			

Документ подписан электронной подписью.

	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует			

Приложение 5

Показатели оценки предметных образовательных результатов

Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица
1	*2*
Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на 4 и 5 по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел. / %
Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике	Балл
Численность / удельный вес численности: • выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
• учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
— муниципального уровня	Чел. / %
— регионального уровня	Чел. / %
— федерального уровня	Чел. / %

Документ подписан электронной подписью.

— международного уровня	Чел. / %
• учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел. / %
• учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел. / %

Приложение 6

Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
1	2	3	4	5
Личностные УУД	Смыслообразование и морально -этическая ориентация в вопросах: • саморегуляции поведения; • взаимодействия с окружающими;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • индивидуального стиля познавательной деятельности; • эффективной коммуникации; • ответственности за собственные поступки, нравственного долга;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • выбора жизненной стратегии, построения карьеры; • средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества;	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития
	• здорового образа жизни	• гражданской активности; • отношения к труду и выбору профессии	• морального выбора; • взаимоотношения полов, создания семьи; • готовности к активной гражданской практике; • российской идентичности; • отношения к религии как форме мировоззрения	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать планы в	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	

Документ подписан электронной подписью.

		связи с изменяющейся ситуацией		
	Умение понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаковосимволических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			контрольная работа на
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез,	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинноследственные связи, строить логическое		

Документ подписан электронной подписью.

	классификация)	умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в диалоге; • первичный опыт презентаций; • создание текстов художественного стиля; • использование в речи не менее трех изобразительновыразительных средств языка	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дискуссии; • развитие опыта презентаций; • создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; • использование в речи не менее семи изобразительновыразительных средств	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дебатах; • устойчивые навыки презентаций; • владение всеми функциональными стилями; • владение всеми основными изобразительновыразительными средствами языка	Текущий диагностический контроль по русскому языку
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение			

Приложение 7

Мониторинг личностного развития обучающихся

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразовани ю и моральноэтической ориентации	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированное^ активной гражданской позиции	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественнополитической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественнополитической терминологией	Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации (тестирование)	Классный руководитель с учителем общество знания	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно - исторических практик России		Классный руководитель с учителем общество знания	
	Социальнокультурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях	анкетирование 7,9 кл.	Педагог-психолог	На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения	Статистический учет	Классный руководитель,	

Документ подписан электронной подписью.

	дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения		учителя-предметники	
	Опыт выполнения учащимся проектов, соответствующих рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	анкетирование, наблюдение	Классный руководитель, учителя-предметники	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Классный руководитель, учителя обществознания и (или) литературы	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель, учителя-предметники	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированного культуры здорового образа жизни; ценностное отношение к труду	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учителя-предметники	Ежегодно, в конце учебного года

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Результаты данного мониторинга целесообразно дополнить справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, в организациях дополнительного образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	426CF55905B7B6C28201BEF3E0A1BD8F
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 П. ТАВРИЧАНКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА", Мазитова, Евгения Ивановна, mmbousosh5@mail.ru, 252101145420, 2521005308, 06033401099, 1022501061604, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 П. ТАВРИЧАНКА НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА", Директор, п. Тавричанка, улица квартальная дом 9, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.11.2023 09:02:00 UTC+10 Действителен до: 13.02.2025 09:02:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	07.02.2024 09:31:21 UTC+10